

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №  
40

города Новошахтинска имени Героя  
Советского Союза Смоляных Василия  
Ивановича.

Утверждаю.  
Директор школы  
Юрова С.В..  
«28» августа 2016года

*М.п. № 119 от 01.09 2016г.*

**ПРОГРАММА**  
**«Антикоррупционная политика**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**средняя общеобразовательная школа № 40**  
**на 2016-2018 годы»**

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 40  
города Новошахтинска имени Героя  
Советского Союза Смоляных Василия  
Ивановича.

Утверждаю.  
Директор школы  
Юрова С.В..  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Приказ №\_\_\_ от \_\_\_ 20\_\_ года

**ПРОГРАММА**  
**«Антикоррупционная политика**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**средняя общеобразовательная школа № 40**  
**на 2016-2018 годы»**

**Перечень мероприятий**

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
---	-------------	------------------	---------------------------

**I. Подготовительные меры.**

1.	Создать антикоррупционную рабочую группу по противодействию коррупции при Управляющем совете в <i>муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №40 города Новошахтинска.</i>	Сентябрь 2016	Директор
2.	Разработать и переутвердить положение об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции.	Сентябрь 2016	Директор
3.	Переутвердить программу «Антикоррупционная политика в <i>муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №40 города Новошахтинска.</i>	Апрель 2014	Директор
4.	Пополнять образовательного учреждения раздела «Антикоррупционная политика» и его исполнение.	Пополнение - постоянно	Труфанова В.В
5.	Разместить программу «Антикоррупционная политика <i>муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №40 города Новошахтинска</i> на 2016-2018 годы» в разделе «Антикоррупционная политика» на сайте образовательного учреждения.	Октябрь 2016	Труфанова В.В
6.	Довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно	Директор
7.	Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый	Постоянно	Директор

для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.

## II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля.

1.	Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Рабочая группа школы
2.	Внедрить в практику систематические отчеты директора школы перед населением, на совещаниях в образовательном учреждении о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Ежеквартально	Директор
3.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор
4.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров.	Постоянно	Рабочая группа

## III. Обеспечение прозрачности деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 40 города Новошахтинска.

1.	Оформить информационный стенд в школе и времени приёма граждан.	Ноябрь 2016	Директор
2.	Разместить в доступном месте опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия работников школы. Проведение проверок по изложенным в них фактам.	Ноябрь 2016 постоянно	Рабочая группа школы

## IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.

1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Главный бухгалтер
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров	Постоянно	Главный бухгалтер

с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ

#### V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.

1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Рабочая группа
2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в школе (конкурсный отбор, аттестация).	Постоянно	Рабочая группа
3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Директор
4.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Директор
5.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	Постоянно	Директор
6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: - развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; - участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.	Постоянно	Зам.директора по УВР
7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях.	Постоянно	Директор
9.	Проведение отраслевых исследований коррупциогенных факторов и реализуемых антикоррупционных мер среди целевых групп.	Постоянно	Рабочая группа школы

	Использование полученных результатов для выработки превентивных мер в рамках реализации антикоррупционной политики.		
10.	Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы общеобразовательного учреждения на третьей ступени обучения.	Постоянно	Зам.директора по УВР
11.	Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы школы.	Постоянно	Рабочая группа школы
12.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по спецплану)	Постоянно	Рабочая группа школы

#### **VI. Информационная и издательская деятельность.**

1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе и через электронные СМИ.	Постоянно	Директор
2.	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников школы по антикоррупционной политике.	Постоянно	Рабочая группа школы

#### **VII. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.**

1.	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	Постоянно	Рабочая группа школы
----	--	-----------	----------------------

#### **VIII. Предоставление отчетной информации.**

1.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий образовательным учреждением в Управление образования Администрации города Новошахтинска	До 20 числа последнего месяца каждого квартала	Директор
----	--	--	----------